

Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDA KENDY MAGALY, ARCHILA RÉGIL

Nit Emisor: 89229193

FERNANDA KENDY MAGALY ARCHILA RÉGIL

3 AVENIDA 5-060 zona 1, SOLOLÁ, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E16605FA-AB0C-4502-9899-CE9687DCD903

Serie: E16605FA Número de DTE: 2869708034

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 13:59:27

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 13:59:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-75, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-276-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E16605FA, número de DTE 2869708034 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Fernanda Kendy Magaly Archila Régil, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-75 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-276-2025. Conste. Sololá, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Fernanda Kendy Magaly Archila Régil
DPI: 2911 97574 0701

(f) 
Ing. Jeremías Alfredo Ixtós Chávaz
Jefe Departamental
MAGA SOLOLÁ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 89229193

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762200594028	Fecha de Generación: Nov 3, 2025, 2:09 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 13:59:27	
Emisor:	89229193	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	FERNANDA KENDY MAGALY ARCHILA RÉGIL	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	E16605FA-AB0C-4502-9899-CE9687DCD903	
Serie:	E16605FA	
Número del DTE:	2869708034	
Acuse de recibido:	FCID202520251103T13:59:2806:00E16605FAAB0C45029899CE9687DCD903	
Fecha de la consulta:	03/11/2025 14:09:22	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 02:09:40 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	89229193
NOMBRE	FERNANDA KENDY MAGALY, ARCHILA RÉGIL

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-16-75
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-276-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Fernanda Kendy Magaly Archila Régil
Plazo de contratación	Del: 16/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Sololá

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, preparación, registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de la Sede Departamental.	Apoyé en la recepción y registro de oficios de instituciones gubernamentales, no gubernamentales y ONG's que ingresan a la Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en el archivo de oficios de información enviados a los Extensionistas de Desarrollo Agropecuario y Rural -EDAR- y otras instituciones.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitación de documentos e informes solicitados por el Jefe de la Sede Departamental, en atención a procesos administrativos.	Apoyé en la digitación de oficios y convocatorias enviados a los Extensionistas de Desarrollo Agropecuario y Rural -EDAR-.	100%	Finalizado

	Apoyé en la digitación de oficios enviados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER- y otras instituciones.	100% ✓	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en atender a las personas que acuden a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieran realizar o bien dando información oportuna de lo solicitado llevando registro de las personas que fueron atendidas.	Apoyé en atender a las personas que visitan la sede departamental en distintas gestiones.	100% ✓	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental para llevar el registro de la agenda y el listado de participantes de actividades como reuniones, capacitaciones, talleres y otros donde debe de asistir el jefe departamental, además de preparar la documentación física y digital que le sea indicada para dichos propósitos.	Apoyé en llevar el control de la agenda del jefe departamental de reuniones y convocatorias de participación en COMUDE, COMUSAN, UTD, CODEDE, MTA, COAPED y otras a las cuales sea convocado correspondientes al mes de noviembre de 2025.	100% ✓	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración y envío de convocatoria de la reunión del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Departamental -COAPED-, correspondiente al mes de noviembre de 2025.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y envío de convocatoria de la reunión de Comisión de Agricultura correspondiente al mes de noviembre de 2025.	100% ✓	Finalizado

	Apoyé en la elaboración y envío de convocatoria de la reunión de Asesores de la Mesa Técnica Agroclimática correspondiente al mes de noviembre de 2025.	100%✓	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del acta de Reunión de Comisión de Agricultura, correspondiente al mes de noviembre de 2025.	100%✓	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Fernanda Kendy Magaly Archila Régil
 DPI: 2911 97574 0701
 Celular: 41225592

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Jeremías Alfredo Larios Chávez
 Jefe Departamental
 MAGA SOLOLA

